

Приложение № 1
к постановлению Избирательной
комиссии Кемеровской области
от 27 июня 2018г. № 53/548-6

**Порядок
хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и
проведением досрочных выборов Губернатора Кемеровской области в
2018 году**

1. Общие положения

1.1. Хранение и передача в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Кемеровской области в 2018 году, устанавливаются настоящим Порядком.

1.2. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны предоставлять на безвозмездной основе необходимые помещения для хранения избирательной документации в течение установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом Кемеровской области от 26 июня 2012 года №55-ОЗ «О выборах Губернатора Кемеровской области» (далее – Закон области), настоящим Порядком сроков хранения, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации.

1.3. По истечении сроков ведомственного хранения документы постоянного хранения передаются в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

Архивы обеспечивают доступ к избирательной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. По истечении установленных сроков хранения документы временного хранения уничтожаются в соответствии с утвержденным Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Кемеровской области в 2018 году (далее – Порядок уничтожения документов).

1.5. В случае проведения повторного голосования по досрочным выборам Губернатора Кемеровской области сроки хранения документов в избирательных комиссиях всех уровней исчисляются с даты официального опубликования избирательной комиссией Кемеровской области результатов выборов.

1.6. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя (заместителя председателя), секретаря соответствующей избирательной комиссии до передачи документов в вышестоящую избирательную комиссию либо в архив или ее уничтожения по истечении сроков хранения.

2. Порядок хранения и передачи в архив документов Избирательной комиссии Кемеровской области

2.1. В Избирательной комиссии Кемеровской области (далее – Комиссия) подлежат хранению в течение одного года со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов Губернатора Кемеровской области с последующей передачей в Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области» следующие документы постоянного хранения, связанные с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Кемеровской области:

2.1.1. Протоколы заседаний Комиссии, постановления Комиссии и документы (заявления, справки, отчеты и др.) к ним.

2.1.2. Письменные уведомления Комиссии о датах и местах проведения политическими партиями, региональными отделениями политических партий съездов, конференций (общих собраний), на которых рассматривались вопросы о выдвижении кандидатов.

2.1.3. Документы, представленные в Комиссию кандидатами для уведомления о выдвижении:

1) заявления кандидатов о согласии баллотироваться с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Губернатора Кемеровской области;

2) официально заверенные постоянно действующими органами политических партий, их региональных отделений (должностными лицами), уполномоченными на то уставами политических партий либо решениями съездов политических партий, конференций (общих собраний) региональных отделений политических партий, а также печатями политических партий, их региональных отделений:

а) копии документов о государственной регистрации политических партий, региональных отделений политических партий, выданных Министерством юстиции Российской Федерации либо его территориальным органом;

б) протоколы (иные документы в соответствии с уставами политических партий) с решениями о выдвижении кандидатов;

в) справки, подтверждающие указанные в заявлениях кандидатов о согласии баллотироваться сведения о принадлежности кандидатов к политической партии, иному общественному объединению, статусе кандидатов в данной политической партии, данном общественном объединении;

3) копии паспортов (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) кандидатов или документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

4) копии документов, подтверждающих указанные в заявлениях кандидатов о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании кандидатов (при наличии), а в случае утраты указанных документов – справки из соответствующих организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

5) копии соответствующих документов – если кандидат менял фамилию или имя или отчество;

6) справки с основного места работы либо копии трудовых книжек, либо выписки из трудовых книжек, либо иные документы, подтверждающие указанные в заявлении кандидатов о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности. При отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий;

7) справки из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительных органов муниципальных образований об исполнении кандидатами обязанностей депутатов на непостоянной основе;

8) сведения о размере и об источниках доходов кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем кандидатам, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

9) сведения о принадлежащем кандидатам, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидатов, а также сведения о таких обязательствах их супругов и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества – копии документов, подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства);

10) сведения о расходах кандидатов, а также о расходах их супругов и несовершеннолетних детей кандидатов по каждой сделке по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках

получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества – копии документов, подтверждающих получение имущества в собственность).

2.1.4. Документы, представленные для регистрации кандидатов:

1) информация об изменениях в ранее представленных сведениях о кандидатах (при наличии);

2) уведомления о том, что кандидаты не имеют счетов (вкладов), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами.

3) заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе, либо работающих в организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, от выполнения должностных или служебных обязанностей на время их участия в выборах, представленные не позднее чем через пять дней со дня регистрации кандидатов;

4) сведения о трех кандидатурах, отвечающих предусмотренным Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» требованиям к кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – член Совета Федерации);

5) заявления каждого из представленных кандидатами лиц о согласии на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации;

6) копии паспортов или документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации, лиц, представленных в качестве кандидатур для наделения полномочиями члена Совета Федерации;

7) справки с основного места работы либо копии трудовых книжек, либо выписки из трудовых книжек, либо иные документы, подтверждающие указанные в заявлении о согласии на представление лиц в качестве кандидатур для наделения полномочиями члена Совета Федерации сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности. При отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий;

8) копии документов, подтверждающих, что представленные в качестве кандидатур для наделения полномочиями члена Совета Федерации лица отвечают предусмотренным частями 1, 3 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» требованиям.

2.1.5. Документы, представленные для регистрации доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, при отзыве доверенных лиц кандидатов, прекращении полномочий уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам:

- 1) заявления кандидатов о назначении доверенных лиц;
- 2) списки доверенных лиц кандидатов;
- 3) заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидатов;
- 4) копии (выписки) приказов (распоряжений) об освобождении от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска) на период осуществления полномочий доверенных лиц кандидатов в отношении лиц, являющихся государственными или муниципальными служащими;
- 5) заявления кандидатов о назначении уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;
- 6) заявления граждан о согласии быть уполномоченными представителями кандидатов по финансовым вопросам;
- 7) копии нотариально удостоверенных доверенностей на уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

8) копии паспортов или документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

9) заявления об отзыве доверенных лиц кандидатов;

10) списки отозванных доверенных лиц кандидатов;

11) заявления о прекращении полномочий уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам.

2.1.6. Документы, представленные при выбытии, отзыве кандидатов, кандидатур для наделения полномочиями члена Совета Федерации:

1) заявления кандидатов об отказе от дальнейшего участия в выборах;

2) решения уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве выдвинутых кандидатов;

3) заявления кандидатов об отзыве кандидатур для наделения полномочиями члена Совета Федерации.

2.1.7. Документы, представленные при назначении членов Комиссии с правом совещательного голоса:

1) уведомления кандидатов о назначении членов Комиссии с правом совещательного голоса;

2) заявления граждан о согласии на назначение членами Комиссии с правом совещательного голоса;

3) копии паспортов членов Комиссии с правом совещательного голоса или иных документов, удостоверяющих их личность и содержащих сведения о гражданстве и месте жительства;

4) справки с основного места работы либо копии трудовых книжек, либо выписки из трудовых книжек, либо иные документы, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности. При отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий.

2.1.8. Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, фотографии или экземпляры иных предвыборных агитационных материалов, представленные кандидатами.

2.1.9. Первые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования на соответствующей территории и приобщенные к ним первые экземпляры сводных таблиц, включающие в себя полные данные, содержащиеся во всех поступивших в территориальные избирательные комиссии протоколах участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона области, поступившие в территориальные избирательные комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальными избирательными комиссиями протоколов об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения территориальных избирательных комиссий, акты, реестры.

2.1.10. Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушение Закона области, поступившие в участковые избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий, акты, реестры.

2.1.11. Первый экземпляр протокола Комиссии о результатах досрочных выборов Губернатора Кемеровской области и приобщенная к нему сводная таблица о результатах выборов, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона области, поступившие в Комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления Комиссией протокола о результатах досрочных выборов Губернатора Кемеровской области, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения Комиссии.

2.1.12. Список членов Комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при определении результатов выборов и составлении протокола.

2.1.13. Заверенная копия приказа (иного документа) об освобождении избранного Губернатора Кемеровской области от обязанностей, несовместимых со статусом Губернатора Кемеровской области, либо копия документа, удостоверяющего, что им в пятидневный срок было подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

2.1.14. Отчет Комиссии о поступлении и расходовании средств областного бюджета Кемеровской области (далее – областной бюджет), выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Кемеровской области.

2.2. В Комиссии подлежат хранению не менее одного года со дня объявления даты следующих выборов Губернатора Кемеровской области, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы¹:

2.2.1. Отчеты территориальных избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Кемеровской области.

2.2.2. Итоговые финансовые отчеты кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов на должность Губернатора Кемеровской области с приложенными к ним первичными финансовыми документами, подтверждающими поступление средств в избирательные фонды кандидатов, и расходование этих средств; банковские справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специальных избирательных счетов кандидатов, сведения по учету поступления и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов.

¹ Документы, выделенные к уничтожению по результатам экспертизы их ценности, уничтожаются в соответствии с утвержденным Порядком уничтожения документов.

2.2.3. Первичные финансовые документы о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Кемеровской области, приложенные к отчету Комиссии.

2.2.4. Документы о результатах проверок государственными органами сведений о размере и об источниках доходов кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

2.3. В Комиссии подлежат хранению не менее пяти лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы²:

2.3.1. Второй экземпляр протокола Комиссии о результатах досрочных выборов Губернатора Кемеровской области и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, включающий в себя полные данные всех поступивших протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона области, поступивших в Комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления Комиссией протокола о результатах досрочных выборов Губернатора Кемеровской области, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения Комиссии.

2.3.2. Сведения о поступлении на специальные избирательные счета кандидатов на должность Губернатора Кемеровской области денежных средств, и расходовании этих средств (при представлении сведений филиалами публичного акционерного общества «Сбербанк России» (далее – ПАО «Сбербанк России») на бумажном носителе.

² Документы, выделенные к уничтожению по результатам экспертизы их ценности, уничтожаются в соответствии с утвержденным Порядком уничтожения документов.

2.3.3. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении досрочных выборов Губернатора Кемеровской области.

2.3.4. Документы о результатах проверок уполномоченными органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов на должность Губернатора Кемеровской области.

2.3.5. Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на должность Губернатора Кемеровской области, представленные организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, редакциями сетевых изданий.

2.3.6. Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги.

2.3.7. Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени и печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, предоставленных зарегистрированным кандидатам на должность Губернатора Кемеровской области для проведения предвыборной агитации, организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, сетевыми изданиями.

2.3.8. Сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала ПАО «Сбербанк России».

2.3.9. Акты, приобщенные к первому экземпляру протокола Комиссии, территориальных, участковых избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах досрочных выборов Губернатора Кемеровской области, подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения досрочных выборов Губернатора Кемеровской области.

2.4. Документы, представленные в поддержку выдвижения кандидатов на должность Губернатора Кемеровской области: листы поддержки кандидатов с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, списки лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидатов на должность Губернатора Кемеровской области, ведомости проверки листов поддержки кандидатов, иные документы, составляемые при осуществлении проверки подписей, содержащихся в листах поддержки кандидатов на должность Губернатора Кемеровской области, хранятся в Комиссии не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов. По истечении срока хранения вышеуказанные документы уничтожаются по акту в соответствии с утвержденным Порядком уничтожения документов.

3. Порядок хранения и передачи в архив документов территориальной избирательной комиссии

3.1. В территориальной избирательной комиссии подлежат хранению в течение шести лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей в соответствующие архивные учреждения следующие документы, связанные с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Кемеровской области:

3.1.1 Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы (заявления, справки, отчеты и др.) к ним.

3.1.2. Список членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола.

3.1.4. Документы участковых избирательных комиссий, переданные согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

3.2. В территориальной избирательной комиссии подлежат хранению в течение одного года со дня объявления даты следующих выборов Губернатора Кемеровской

области, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы³:

3.2.1. Копия отчета территориальной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Кемеровской области.

3.2.2. Первичные финансовые документы, приложенные к отчету территориальной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Кемеровской области.

3.2.3. Отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Кемеровской области, с приложенными к ним первичными финансовыми документами.

³ Документы, выделенные к уничтожению по результатам экспертизы их ценности, уничтожаются в соответствии с утвержденным Порядком уничтожения документов.

3.3. В территориальной избирательной комиссии подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы⁴:

3.3.1. Второй экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к нему второй экземпляр сводной таблицы, включающий в себя полные данные, содержащиеся во всех поступивших в территориальную избирательную комиссию протоколах участковых избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Закона области, поступивших в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений территориальной избирательной комиссии.

3.3.2. Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Закона области, поступивших в участковые избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей.

3.4. В территориальной избирательной комиссии хранятся не менее пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в соответствии с утвержденным Порядком уничтожения документов, подлинники и копии актов, реестров, составленных территориальной, участковыми избирательными комиссиями.

3.5. В территориальной избирательной комиссии подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования результатов

⁴ Документы, выделенные к уничтожению по результатам экспертизы их ценности, уничтожаются в соответствии с утвержденным Порядком уничтожения документов.

выборов, а затем уничтожаются по акту в соответствии с Порядком уничтожения документов опечатанные избирательные бюллетени; списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения; заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

4. Порядок хранения и передачи в архив документов участковой избирательной комиссии

4.1. В участковой избирательной комиссии хранятся не более чем до дня официального опубликования результатов выборов Губернатора Кемеровской области, а затем передаются в территориальную избирательную комиссию следующие документы постоянного хранения:

4.1.1. Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, решения участковой избирательной комиссии и документы (заявления, справки, отчеты и др.) к ним.

4.1.2. Список членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствующих при установлении итогов голосования и составлении протокола.

4.2. В участковой избирательной комиссии хранятся не более чем в течение десяти дней со дня голосования, а затем передаются в территориальную избирательную комиссию следующие документы временного хранения:

4.2.1. Второй экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования с приобщенными к нему заверенными

копиями особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Закона области, поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей.

4.2.2. Акты, реестры, составленные участковой избирательной комиссией, не приложенные к протоколам об итогах голосования.

4.2.3. Опечатанные избирательные бюллетени; списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковую избирательную комиссию в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения; заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

УТВЕРЖДЕН
Протокол ЭКП архивного
управления Кемеровской области
от «___»_____2018 №_____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК избирательной
комиссии Кемеровской области
от «___»_____2018 №_____

Приложение № 2
к постановлению избирательной
комиссии Кемеровской области
от 27 июля 2018 г. № 53/548-6

**Порядок
уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением
досрочных выборов Губернатора Кемеровской области в 2018 году**

1. Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Кемеровской области в 2018 году, только после проведения экспертизы их ценности и утверждения описей дел постоянного хранения экспертно-проверочной комиссией архивного органа муниципального образования Кемеровской области

2. Документы уничтожаются по акту, подписанному лицами, которые провели их предварительную экспертизу, и утвержденному председателем соответствующей избирательной комиссии (форма акта прилагается).

3. Уничтожение документов производится путем сжигания, измельчения на кусочки размером не более 2,5 кв.см, растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок.

4. Документы, содержащие конфиденциальную информацию, подлежат уничтожению только путем сжигания в присутствии представителя соответствующей избирательной комиссии.

5. При уничтожении документов должна быть исключена возможность ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами, неполного уничтожения документов, позволяющего восстановить их.

Приложение
к Порядку уничтожения документов, связанных
с подготовкой и проведением досрочных выборов
Губернатора Кемеровской области

Наименование избирательной комиссии
А К Т УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель избирательной комиссии

(место составления) (подпись, фамилия, инициалы)

о выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

На основании постановления Избирательной комиссии Кемеровской области от 27 июля 2018 г. № 53/548-6 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Кемеровской области в 2018 году, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Кемеровской области в 2018 году», и Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558, отобраны к уничтожению в связи с утратой практической ценности и истечением установленных сроков хранения следующие документы:

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты дела (документов)	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во дел	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ ед. хр. за _____ годы

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены, по личному составу – согласованы с экспертно-проверочной комиссией _____

(наименование архивного учреждения)
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

(наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата
СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии от _____ № _____

Документы в количестве _____ (цифрами и прописью) _____ дел, томов

весом _____ кг сданы в _____ (наименование организации)

на уничтожение по приемосдаточной накладной от _____ № _____ (дата)

(должность лица, сдавшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Присутствовал _____ при уничтожении документов
(должность представителя избирательной комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)