УТВЕРЖДЕНО

[постановление](http://archives.ru/documents/prik42_2018.shtml)м

Избирательной комиссии

Кемеровской области – Кузбасса

от 28 мая 2020 года № 122/1155-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АРХИВЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА**

**1. Общие положения**

* 1. Положение об архиве Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса (далее – Положение об архиве) разработано в соответствии с Примерным положением об архиве организации, утвержденным приказом Росархива от 11.04.2018 № 42.

Положение распространяется на архив Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса (далее – Архив Комиссии).

* 1. Архив Комиссии создается в целях осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов постоянного и временного сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса, а также в целях подготовки документов к передаче на постоянное хранение в Государственное казенное учреждение «Государственный архив Кузбасса» (далее – ГКУ «Государственный архив Кузбасса»), источником которых выступает Избирательная комиссия Кемеровской области – Кузбасса.
  2. Положение об архиве подлежит согласованию на предмет соответствия его Примерному положению об архиве организации, утвержденному приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве Комиссии.

После согласования Положение об архиве утверждается постановлением Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса.

* 1. Архив Комиссии в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и инструкцией по делопроизводству Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса, локальными нормативными актами государственного органа.
  2. Работа с Архивом Комиссии поручается консультанту Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса (отвечающему за ведение делопроизводства).

**2. Состав документов Архива Комиссии**

Архив Комиссии хранит:

2.1. Документы постоянного и временного сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса.

2.2. Документы, связанные с подготовкой и проведением референдума Российской Федерации, выборов Президента Российской Федерации, выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, референдума Кемеровской области – Кузбасса, выборов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, выборов депутатов Законодательного Собрания Кемеровской области – Кузбасса.

2.3. Архивные фонды личного состава членов Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса, государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса.

2.4. Справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива Комиссии.

2.5. Служебные (печатные) издания Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса.

**3. Задачи Архива Комиссии**

К задачам Архива Комиссии относятся:

3.1.  Организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения об Архиве Комиссии.

3.2.  Комплектование Архива Комиссии документами, образовавшимися в деятельности Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса.

3.3.  Учет и обеспечение сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве Комиссии.

3.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве Комиссии.

3.5. Подготовка и своевременная передача документов Архива Комиссии на постоянное хранение в ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

3.6.  Контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях и своевременной передачей их в Архив Комиссии.

**4. Функции Архива Комиссии**

Архив Комиссии осуществляет следующие функции:

4.1. Организует прием документов постоянного и временного сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса.

4.2. Ведет учет документов, находящихся на хранении в Архиве Комиссии.

4.3.  Представляет в ГКУ «Государственный архив Кузбасса» учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве Комиссии документов, в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив Комиссии, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса.

4.5. Осуществляет подготовку и представляет:

* на рассмотрение и согласование экспертной комиссии Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса описи дел постоянного и временного сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;
* на утверждение экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса, описи дел постоянного хранения;
* на согласование экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса описи дел по личному составу;
* на согласование экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;
* на утверждение председателю Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса описи дел постоянного и временного сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) экспертно-проверочной комиссией Архивного управления Кузбасса или ГКУ «Государственный архив Кузбасса», в случае наделения его соответствующими полномочиями.

4.6. Организует передачу документов Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса на постоянное хранение в ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

4.7. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве Комиссии.

4.8. Организует и проводит экспертизу ценности документов постоянного и временного сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве Комиссии в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.9. Организует информирование руководства Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса о составе и содержании документов Архива Комиссии.

4.10. Организует выдачу документов и дел во временное пользование.

4.11. Ведет учет использования документов Архива Комиссии.

4.12. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива Комиссии.

4.13. Участвует в разработке документов Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.14. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов.

4.15. Оказывает методическую помощь нижестоящим избирательным комиссиям Кемеровской области – Кузбасса:

а) в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) в подготовке документов к передаче в Архив Комиссии.

**5. Права Архива Комиссии**

Для выполнения основных задач и функций Архив Комиссии имеет право:

5.1.Представлять руководству Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса в установленном порядке предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

5.2. Запрашивать в территориальных избирательных комиссиях, в аппарате Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса сведения, необходимые для работы Архива Комиссии.

5.3. Давать рекомендации территориальным избирательным комиссиям, а также аппарату Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса по вопросам, относящимся к компетенции Архива Комиссии.

5.4. Информировать руководство Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса о необходимости передачи документов в Архив Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса.

5.5. Принимать участие в заседаниях экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Архивного

управления Кузбасса

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_