|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса от 22 апреля 2021 г. № 165/1569-6  |

**Порядок ввода информации в задачу «Автоматизированный контроль за работой с обращениями, поступающими в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и избирательные комиссии субъектов Российской Федерации (территориальные избирательные комиссии федеральных территорий)» на комплексе средств автоматизации ГАС «Выборы» Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса по обращениям, поступившим непосредственно в Избирательную комиссию Кемеровской области – Кузбасса**

1. Настоящий Порядок ввода информации в задачу «Автоматизированный контроль за работой с обращениями, поступающими в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и избирательные комиссии субъектов Российской Федерации (территориальные избирательные комиссии федеральных территорий)» (далее - задача АКРИКО ГАС «Выборы») на комплексе средств автоматизации ГАС «Выборы» Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса по обращениям, поступившим непосредственно в Избирательную комиссию Кемеровской области – Кузбасса, разработан в соответствии с Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за работой с обращениями, поступающими в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и избирательные комиссии субъектов Российской Федерации (территориальные избирательные комиссии федеральных территорий), утвержденным постановлением ЦИК России от 21 апреля 2021 года № 3/23-8 (далее - Регламент), и устанавливает порядок ввода информации в задачу АКРИКО ГАС «Выборы» подсистемы автоматизации избирательных процессов ГАС «Выборы» на комплексе средств автоматизации (далее – КСА) Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комиссия) по обращениям, поступившим непосредственно в Комиссию, в части, не урегулированной Регламентом.
2. Ввод информации и ее обработка в задаче АКРИКО ГАС «Выборы» осуществляется на КСА Комиссии государственными гражданскими служащими аппарата Комиссии, назначенными распоряжением Комиссии (далее – администраторы в Комиссии).
3. При поступлении обращения непосредственно в Комиссию администраторы в Комиссии в соответствии с пунктом 4.5 Регламента в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в ПИ ДЕЛО создают карточку обращения на КСА Комиссии в задаче АКРИКО ГАС «Выборы». Карточки обращений по вопросам проводимых избирательных кампаний, кампаний референдума, голосования создаются в течение одного рабочего дня после регистрации обращения в ПИ ДЕЛО. С этой целью заполняются все поля карточки обращения, кроме поля «Количество участков, на которых подтвердились нарушения, указанные в обращении», поля «Принятые меры» (вкладка «ИКСРФ»), поля «Сведения о подтверждении». Во вкладке «Вопросы/ответы» заполняются поля «Код вопроса, содержащегося в обращении» и «Статус».

 При поступлении нескольких обращений от одного заявителя по одному и тому же вопросу, в том числе из других органов, карточка обращения создается по каждому обращению.

 Поля карточки обращения заполняются с использованием предусмотренных классификаторов и справочников, в случае необходимости в имеющиеся справочники вносятся отсутствующие сведения.

1. В соответствии с пунктом 4.5 Регламента в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения обращения в карточку обращения ответственными лицами вносится следующая информация:

 в поле «ИКСРФ» (вкладка «Принятые меры») - принятые меры (краткое содержание решения Комиссии или ответа заявителю). По обращению, направленному на рассмотрение в нижестоящую избирательную комиссию, правоохранительные органы, органы исполнительной власти, во вкладку «Принятые меры» вносятся сведения о том, в какой орган направленно обращение, а по результатам рассмотрения - в краткой форме сведения о результатах рассмотрения обращения в этом органе;

 в поле «Сведения о подтверждении» - сведения о подтверждении, частичном подтверждении, неподтверждении нарушений законодательства, о проведении соответствующей проверки, о нахождении на рассмотрении в правоохранительных органах, органах исполнительной власти, на рассмотрении в суде;

 в диалоговом окне «Редактирование вопроса» вкладки «Вопросы/ответы» прикрепляется ответ, направленный заявителю (в том числе нижестоящей комиссией, иным органом – при направлении обращения для рассмотрения в нижестоящую комиссию, иной орган), и выбирается соответствующий результатам рассмотрения обращения статус вопроса из выпадающего списка.

 Сведения о результатах рассмотрения обращений по вопросам проводимых избирательных кампаний, кампаний референдума, голосования вводятся в карточку обращения в течение одного рабочего дня со дня его рассмотрения.

1. Информация, вносимая в поля вкладок «Содержание» и «Принятые меры», должна отражать существо обращения и мер реагирования на него и соответствовать требованиям по заполнению карточек обращений в части сведений о содержании и принятых мерах в задаче АКРИКО ГАС «Выборы» (приложение № 5 к Регламенту).
2. По обращениям, поступившим в Комиссию, ответственность за соответствие содержания вносимой информации в задачу АКРИКО ГАС «Выборы» существу обращения и мерам реагирования на него, требованиям по заполнению карточек несет администратор в Комиссии, заполнявший соответствующую карточку.

 Администратор в Комиссии также осуществляют контроль за соблюдением сроков внесения информации в задачу АКРИКО ГАС «Выборы».